

REGULAMIN KONKURSU

SZOPKA BOŻONARODZENIOWA 2021

ORGANIZATOR: Miejskie Centrum Kultury w Imielinie

CEL: celem konkursu jest kultywowanie tradycji świątecznych – tworzenie szopek betlejemskich w okresie Świąt Bożego Narodzenia, a także kształtowanie i rozwijanie uzdolnień plastyczno-technicznych dzieci i młodzieży.

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z całego Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego.
2. Oprócz szopek wykonywanych indywidualnie, do konkursu można zgłosić prace wykonywane przez całe rodziny. Jednocześnie na szopce powinna być zamieszczona informacja, że została ona wykonana przez rodzinę.
3. Szopki muszą nawiązywać w swej treści do ewangelicznego wydarzenia, jakim było Boże Narodzenie.
4. Przedmiotem rywalizacji konkursowej jest wykonanie przestrzennej szopki, oddającej atmosferę świąt.
5. Szopki muszą być wykonane ręcznie.
6. Szopki mogą zawierać elementy ruchome.

7. Prace konkursowe należy dostarczyć DK „Sokolnia” w terminie: do **2-go grudnia 2021r.**
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi: **7-go grudnia 2021r.**
9. Prace należy opatrzyć metryczką zawierającą: imiona i nazwiska autorów, wiek, telefon kontaktowy, kategorię: indywidualna praca, bądź praca rodzinna.
10. Zgłoszone do konkursu prace oceniane będą przez Komisję Konkursową, wybraną przez Organizatora w dwóch kategoriach: indywidualna i rodzinna. Oceniać będzie ona wartości artystyczne prac, profesjonalizm wykonania, ciekawy pomysł.
11. Lista laureatów konkursu zostanie opublikowana na stronie <https://www.facebook.com/SokolniaDomKultury>
12. Prace zostaną wyeksponowane w DK „Sokolnia” lub w Miejskim Centrum Kultury w Imielinie
13. Uczestnictwo w konkursie jest równoznaczne z udzieleniem na rzecz Organizatora nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem uczestników, ich prac, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zezwala na wykorzystanie i przetwarzanie w bazie danych Konkursu informacji osobowych zawartych na metryczce każdej z prac. Publikacja związana jest z promocją wydarzenia, placówki. Uczestnik zobligowany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną, zawartą w dokumencie.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian terminów podanych w regulaminie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję iż: - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 954).

1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Imielinie z siedzibą w Imielin (41-407) przy ul. Imielińskiej 92 (dalej jako “MCK”), które reprezentuje Dyrektor.

2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Krzysztofa Gołby, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iodymck@imielin.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane przez MCK w związku z realizacją zadań własnych Gminy Imielin zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym

oraz ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - art. 6 ust. 1 lit e RODO.

Dane osobowe, wymagane w formularzu rejestracyjnym lub inny sposób przekazane MCK, będą przetwarzane w celach związanych z udziałem uczestnika w zajęciach organizowanych przez MCK.

W ramach organizowanych zajęć uczestnicy mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie ich wizerunku, w tym wyrażenie zgody na rozpowszechnianie tego wizerunku. Udzielenie takiej zgody jest zawsze dobrowolne, a przetwarzanie danych osobowych przez MCK odbywa się wtedy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów współpracujących z MCK

Zdjęcia zawierające wizerunki uczestników zajęć mogą być zamieszczane na prowadzonych przez MCK portalach społecznościowych i w tym zakresie przekazywane do podmiotów prowadzące te portale.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

b. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

c. W zakresie wizerunku, dane będą przetwarzane do momentu ewentualnego wycofania zgody.

6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

a. dostępu do treści swoich danych osobowych,

b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

c. usunięcia swoich danych osobowych,

d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

e. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. Prawo do cofnięcia zgody.

W zakresie przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wizerunek), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych Twoich osobowych do momentu jej wycofania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do

wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o przekazywaniu danych do Państw trzecich

W zakresie w jakim zdjęcia będą przekazywane na portal społecznościowe prowadzone przez MCK może dochodzić do transferu danych do państw trzecich do serwisów należących do międzynarodowych organizacji, takich jak Facebook czy Google. MCK informuje, że podmioty te przystąpiły do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskały niezbędny certyfikat. Dodatkowo nawiązanie takiej współpracy przez MCK jest każdorazowo poddawane osobnej analizie i badane pod kątem bezpieczeństwa przetwarzania danych (niezależnie od uczestnictwa w ww. Programie)

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w organizowanych przez MCK zajęciach.

Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury (-) Jadwiga Mikunda